

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к310) ЭиК



Разумовская М.И., д-р
экон. наук, профессор

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Инновационная и инвестиционная деятельность организации**

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): д-р экон. наук, профессор, Разумовская М.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к310) ЭиК

Протокол от 19.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к310) ЭиК

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к310) ЭиК

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к310) ЭиК

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к310) ЭиК

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Инновационная и инвестиционная деятельность организации разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 4(2)
контактная работа	20	курсовые работы 4
самостоятельная работа	286	контрольных работ 4 курс (1)
часов на контроль	18	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	286	286	286	286
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	324	324	324	324

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основные положения теории инноваций и принятия инновационных решений. Инновационная система Российской Федерации. Интеллектуальная собственность. Основы управления инновационной деятельностью организации. Финансирование инновационной деятельности организации. Учёт нематериальных активов и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Анализ инновационной деятельности организации. Основные положения теории инвестиций и принятия инвестиционных решений. Инвестиционная система Российской Федерации. Иностранные инвестиции. Основы управления инвестиционной деятельностью организации. Финансирование инвестиционной деятельности организации. Учёт долгосрочных инвестиций и источников их формирования. Анализ инвестиционной деятельности организации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.19
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория систем и разработка решений в профессиональной деятельности
2.1.2	Микроэкономика и макроэкономика (базовый курс)
2.1.3	Программные средства обработки информации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Конкурентоспособность организации
2.2.2	Экономический анализ хозяйственной деятельности организации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Знать:

Методы и инструментарий сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Уметь:

Собирать, обрабатывать и выполнять статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Владеть:

Навыком осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Знать:

Основные положения и инструментарий анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.

Уметь:

Осуществлять анализ экономических процессов на микро- и макроуровне, содержательно интерпретировать его результаты.

Владеть:

Навыком анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

Принципы работы современных информационных технологий и условия их использования для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

Понимать основные принципы работы современных информационных технологий и анализировать условия их использования для решения задач профессиональной деятельности.

Владеть:

Навыком понимать основные принципы работы современных информационных технологий и обоснованно их использовать для решения задач профессиональной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Основные положения теории инноваций и принятия инновационных решений. Инновационная система Российской Федерации. Интеллектуальная собственность. /Лек/	4	1	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Основы управления инновационной деятельностью организации. Финансирование инновационной деятельности организации. /Лек/	4	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Учёт нематериальных активов и научно -исследовательских и опытно-конструкторских работ. Анализ инновационной деятельности организации. /Лек/	4	1	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Основные положения теории инвестиций и принятия инвестиционных решений. Инвестиционная система Российской Федерации. Иностранные инвестиции. /Лек/	4	1	ОПК-3 ОПК-6	Л1.3Л2.2 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Основы управления инвестиционной деятельностью организации. Финансирование инвестиционной деятельности организации. /Лек/	4	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Учёт долгосрочных инвестиций и источников их формирования. Анализ инвестиционной деятельности организации. /Лек/	4	1	ОПК-2 ОПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.6Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Основные положения теории инноваций и принятия инновационных решений. Инновационная система Российской Федерации. Интеллектуальная	4	2	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Основы управления инновационной деятельностью организации. Финансирование инновационной деятельности организации. /Пр/	4	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Учёт нематериальных активов и научно -исследовательских и опытно-конструкторских работ. Анализ инновационной деятельности организации. /Пр/	4	2	ОПК-2 ОПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.4	Основные положения теории инвестиций и принятия инвестиционных решений. Инвестиционная система Российской Федерации. Иностранные инвестиции. /Пр/	4	2	ОПК-3 ОПК-6	Л1.3Л2.2 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.5	Основы управления инвестиционной деятельностью организации. Финансирование инвестиционной деятельности организации. /Пр/	4	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	Л1.3Л2.1 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Учёт долгосрочных инвестиций и источников их формирования. Анализ инвестиционной деятельности организации. /Пр/	4	2	ОПК-2 ОПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.7Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Выполнение заданий по курсовой работе на тему (на выбор):Разработка бизнес-модели создания и реализации новшества (на примере...). /Ср/	4	156	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Выполнение контрольной работы. /Ср/	4	74	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Подготовить информационный обзор о состоянии российского рынка инвестиций в сфере ... (на выбор). Материалы представить в виде компьютерной презентации. /Ср/	4	26	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.4	Подготовка к экзамену. /Ср/	4	30	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация							
4.1	Контрольные вопросы и задания. /КР/	4	9	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Контрольные вопросы и задания. /Экзамен/	4	9	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Медынский В. Г.	Инновационный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=768557
Л1.2	Липсиц И. В., Коссов В. В.	Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=774407
Л1.3	Васильева Н. В.	Инвестиционный менеджмент: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483750

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хомкин К. А.	Инновационный проект: подготовка для инвестирования	Москва: Издательский дом «Дело», 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443300
Л2.2	Блау С. Л.	Инвестиционный анализ	Москва: Дашков и Ко, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230035
Л2.3	Вишняков Я. Д.	Инновационный менеджмент. Практикум (для бакалавров)	Москва: КноРус, 2014, http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53425
Л2.4		Инновационный менеджмент от А до Я	Москва: Перо, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445869
Л2.5	Тебекин А.В.	Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014,
Л2.6	Щурина С. В.	Инвестиционный менеджмент: сборник задач	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2015, http://znanium.com/go.php?id=558284
Л2.7	Цибулькикова В. Ю.	Инвестиционный анализ: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480602

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Щурина С. В.	Инвестиционный менеджмент: сборник деловых ситуаций и тестов	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2015, http://znanium.com/go.php?id=558276
Л3.2	Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б.	Современный экономический словарь: Словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=751618

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	ЭБС "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"	http://biblioclub.ru
Э2	НЭБ eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
Э3	ГП НТБ России	http://www.gpntb.ru
Э4	СПС КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
Э5	СПС Гарант	http://www.garant.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Foxit Reader, свободно распространяемое ПО
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru ; СПС Гарант http://www.garant.ru ; НЭБ eLIBRARY.RU http://elibrary.ru ; ГП НТБ России http://www.gpntb.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
355	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет, компьютер
356	Компьютерный класс для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска, экран проекционный. Технические средства обучения: ПК, проектор мультимедиа.
362	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	меловая доска, проектор и экран, комплект учебной мебели
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8.1. Рекомендации по организации изучения дисциплины Для продуктивного изучения дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний (текущих и промежуточных) обучающемуся рекомендуется: - В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией: - программа дисциплины; - перечень знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен владеть; - тематические планы лекций; - контрольные мероприятия; - список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов; - перечень вопросов к зачёту и экзамену. - В начале обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала. - Изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии в бумажном или электронном виде. Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины. - Согласовать с преподавателем подготовку материалов, полученных в процессе контактной работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, исходя из индивидуальных потребностей. Процесс изучения дисциплины нужно построить с учётом следующих важных моментов: - большой объём дополнительных источников информации; - широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания; - значительный объём нормативного материала, подлежащий рассмотрению; - существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины. - Приступать к изучению отдельных тем в установленном порядке. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью основной и дополнительной литературы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая последовательность освоения изучаемых тем:

5.1 Сначала обучающийся знакомится с основными понятиями и научными представлениями о принципах и способах решения профессиональных задач. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект.

5.2 Далее обучающийся изучает содержательные аспекты решения поставленных задач на реальном практическом материале или приближенной к нему моделируемой ситуации. В этой связи, как показывает опыт, полезно изучить дополнительную литературу. При желании можно составить краткий обзор источников информации. Составляйте план устного ответа.

Проверяйте себя. Организуйте работу следующим образом:

- просмотрите текст (бегло),
- придумайте к нему вопросы,
- пометьте самые важные места,
- перескажите текст,
- просмотрите текст повторно.

6). Обучение по дисциплине предполагает посещение аудиторных занятий (лекции) и самостоятельную работу обучающегося.

6.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, в ходе которой преподаватель знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по основной литературе;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

6.2. Успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета и экзамена позволит систематическое выполнение учебных заданий в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью посредством формулировки темы-проблемы, ее уточнения через план или схему, указания основных и дополнительных источников информации, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, посещения консультаций преподавателя.

Этапы самостоятельной работы заключаются в следующем:

1. Приступая к выполнению задания: 1.1. Определите, какие задания нужно выполнить; 1.2. Обдумайте, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме) (Смотрите записи о содержании задания. Подготовьте необходимую литературу, наведите порядок на рабочем месте. Установите последовательность выполнения заданий. Разделите время на выполнение каждого элемента задания).

2. Выполняя задание:

2.1. В начале: 2.1.1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. 2.1.2. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя (Уясните требования задания. Вспомните пояснения преподавателя к выполнению задания);

2.2. В ходе: 2.2.1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2.2.2. Так ли я действую, как надо? 2.2.3. Уложусь ли в отведенное время? (Не отвлекайтесь! Следите за своими действиями! Умейте уложиться во время!);

2.3. В конце: 2.3.1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2.3.2. Даю оценку результату своей работы. 2.3.3. Учитываю, сколько сэкономлено времени (Проверяйте себя: все ли выполнено? Верно ли выполнено?)

3. Завершая работу: 3.1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 3.2. Что можно дополнительно сделать? 3.3. Планирую свой ответ на занятии. 3.4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у сокурсника (Проверьте глубину своих знаний. Если нужно, дорабатывайте, устраните пробелы. Оцените свои успехи и учтите ошибки на будущее).

7). Попытки освоить дисциплину в период сдачи зачёта и экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты. Непосредственная подготовка к зачёту и экзамену осуществляется по контрольным вопросам и заданиям. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа.

Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными положениями.

8.2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося

Выполнение кейс-заданий:

Кейсы - смоделированные или реальные производственные и экономические ситуации, связанные с конкретными примерами работы организаций.

При помощи кейсов преподаватель ставит задачу заставить обучающегося не просто изучить тот или иной теоретический материал, а глубже вникнуть в технологические, производственные и управленческие процессы, осознать и оценить стратегии профессиональной деятельности, максимально приближаясь к действительности. Анализ реальных ситуаций,

требующий глубокого освоения теоретического материала, проводится по итогам производственных практик. Здесь модели уступают место «случаям из жизни».

Форма контроля и критерии оценки.

Формой контроля является проверка выполненного задания. Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- понимание содержания ситуации;
- логика в изложении содержания ситуации;
- доказательность полученных выводов;
- знание теоретического материала;
- наличие личного отношения обучающегося к ситуации.

Самостоятельная работа обучающихся с информационными ресурсами Интернет:

Самостоятельная работа обучаемых в сети Интернет использованием возможностей телекоммуникационных сетей является самыми распространенными. Данный вид СРС развивает познавательную самостоятельность обучающихся, повышает его кругозор и обеспечивает выход в мировое информационное пространство с применением поисковых информационных технологий. Некоторые виды самостоятельной работы обучающихся в сети Интернет:

1)Поиск и обработка информации: поиск, анализ и обработка существующих информационных источников в сети на данную тему, их оценивание; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными телеконференциями; анализ обсуждения актуальных проблем.

2)Диалог в сети: общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции (общение через электронную почту и телеконференцию со обучающимися); интервью on-line с виртуальным персонажем.

3)Просмотр, изучение и создание web-страниц: просмотр и изучение выполненных рефератов, докладов и других работ и рецензий на сайте; создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах; создание web-страниц с ответами на часто возникающие вопросы, подсказками и необходимыми справочниками материалами; создание банка данных о педагогических и методических находках обучающихся, банка игр и упражнений.

Необходимо отметить, тот факт, что большинство обучающихся скачивают ту или иную информацию из Интернета, используют ее без изменений, что совершенно недопустимо. Обучающиеся должны научиться использовать полученную информацию из Интернета в практических целях, развивать умения критического мышления и уметь синтезировать, трансформировать, вести глубокий анализ полученных знаний и оценить насколько глубже, чтобы самостоятельно суметь создать и сформировать собственные задания и взгляды для работы по выбранной теме.

Оформление компьютерных презентаций:

Рекомендации по оформлению и представлению материалов различного вида в аудитории.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовков), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилизованным оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилизованное оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилизованном оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Критерии оценки:

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Выполнение контрольной работы

Контрольная работа относится к письменным работам в структуре текущего учебного процесса по дисциплине. Она направлена на закрепление теоретических знаний, формирование навыков самостоятельного анализа процессов и явлений, происходящих в профессиональной сфере, овладение алгоритмом работы с источниками, закрепление умений правильно оформлять научный текст. Контрольная работа является как формой обучения, так и формой контроля знаний, умений и навыков обучаемых. Цели выполнения работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследования, работа с научной и справочной литературой, нормативными правовыми актами, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Общий список вариантов и перечень вопросов контрольной работы предлагается студентам для ознакомления заранее.

Контрольная работа должна содержать: план, развернутые ответы на вопросы контрольной работы, список использованных источников. Обобщенная практика подготовки контрольных работ показывает полезность соблюдения следующей логической последовательности:

- осмысление избранной темы (проблемы) для освещения в письменной работе и формирование соответствующего замысла;
- поиск информационных и литературных источников, научных материалов по теме;
- систематизация материалов и выработка плана написания работы;
- выполнение заданий;
- оформление работы в соответствии с требованиями для ее сдачи к защите.

При подготовке ответов на вопросы контрольной работы целесообразно учитывать следующие рекомендации. Перед непосредственным написанием контрольной работы необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их было однозначным. Это означает, что то или иное понятие, которое разными авторами может трактоваться по-разному должно во всём тексте данной работы, от начала до конца, иметь лишь одно, чётко определённое автором значение. В первую очередь просмотрите всевозможные словари. Наверняка там найдете несколько определений ключевых для вопросов контрольной работы. В этих определениях выделите новые термины. И опять поищите их в словарях.

Количество ключевых слов будет расти. Они сослужат службу опорных при поиске литературы. Найденные определения понятий фиксируются и подвергаются мыслительной обработке с помощью операций анализа, сравнения, классификации, обобщения и др.

Условия выбора источников исследования — это вопрос о том, чем целесообразнее руководствоваться и как ориентироваться в столь разнообразных и разнохарактерных источниках. Вот несколько общих советов: выбирать источник в соответствии с вопросами контрольной работы, с учетом ее объема; читать доступные для понимания источники.

Начать освоение теории следует как бы «по вертикали»: от словарей, методической литературы. Составив первое представление о теории вопроса, не спешите двигаться вглубь. Из прочитанной литературы выберите один-два фундаментальных источника и особенно подробно законспектируйте их. Последующие источники можете читать как дополнение, как возможность для сравнения. Некоторую литературу можно читать «по диагонали», выбирая для более глубокого изучения лишь отдельные части. В итоге первичного изучения теории вопроса необходимо дать общую оценку состояния теории вопроса и сделать ряд важных для себя выводов:

Во-первых, насколько глубоко проработана ваша тема в теории?

Во-вторых, какие аспекты и раскрывающие тему вопросы проработаны лучше и полнее?

В-третьих, какие вопросы темы исследованы плохо?

Определив силу и слабость теоретической разработки темы, следует перейти к сбору материала. Это целесообразнее

делать именно после изучения теории, так как позволяет видеть практику более глубоко, структурировано, через призму теории и в сравнении с ней. По своей теме можно проанализировать личный опыт, чужой опыт профессиональной работы. Собирается материал строго по плану, составленному как план наблюдения и анализа практического опыта на основе изучения теории вопроса. Собранный по единому плану из разных жизненных ситуаций материал сводится, легко поддается сравнению, обобщению, классификации и затем описанию. Это и есть метод объективного наблюдения.

После того как собраны и проанализированы все эти данные, можно приступить к более серьезному сопоставлению информации, перекрестному анализу, выявлению причинно-следственных связей теории и практики. Только совместный анализ теории и практики по теме исследования может подвести к новым и более перспективным идеям, выводам, оценкам. В одном случае видны преимущества теории, в другом — они опровергаются более или менее длительной практикой. Могут быть сделаны выводы и об отсутствии нужной теории для объяснения или обоснования находок, сделанных практиками. Вот такие всякого рода несоответствия и служат тем основанием, на котором выявляются противоречия.

Форма контроля и критерии оценки. Формой контроля является проверка выполненного задания. Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл): самостоятельность исследования; формирование авторской позиции по основным теоретическим и проблемным вопросам; анализ научной и учебной литературы по теме исследования; связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки и практики; логичность изложения, аргументированность выводов и обобщений.

Написание курсовой работы:

Курсовая работа, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании курсовой работы по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К работе по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы.

Выбор темы курсовой работы. Тематика работы обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему работы, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы выполнения курсовой работы. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). Составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации. Разработка плана курсовой работы. Написание курсовой работы. Защита результатами исследования.

Структура и содержание курсовой работы. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи исследования или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание курсовой работы. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и др.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к курсовой работе оформляется на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению курсовой работы. Объем работы может колебаться в пределах 30-45 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Текст курсовой работы должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Формы контроля и критерии оценок.

Курсовые работы выполняются на листах формата А 4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. На листах формата А 4 на первой странице оформляется титульный лист, в котором указывается название филиала сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертанием слово курсовая работа, ниже - по дисциплине:....(название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (-ка) ...курса, направления подготовки (код и наименование направления подготовки), фамилия и инициалы автора, руководитель... (ФИО руководителя).

Критерии оценки курсовой работы:

1. Соответствие темы КР программе дисциплины;
2. Актуальность темы КР;
3. Соответствие содержания КР сформулированной теме;
4. Качество обзора литературы;
5. Творческий характер КР, степень самостоятельности;
6. Использование современных информационных технологий;
7. Качество графического материала в КР;
8. Грамотность изложения текста КР;
9. Научно-технический уровень;

10. Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР;

11. Качество доклада;

12. Качество иллюстративного материала (чертежей);

13. Качество ответов на вопросы.

«Отлично» - полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, текст написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Примерная тематика курсовой работы: "Разработка бизнес-модели создания и реализации новшества (на примере...)"

Подготовка информационного обзора:

Информационный обзор - это информационное произведение (документ, издание), создаваемое путем аналитико-синтетической (логической) переработки документальной информации в целях получения необходимого выводного знания относительно состояния, развития и возможных (оптимальных) путей решения данной проблемы. Предмет обозрения – краткое содержание документов, но оценка и анализ информации не дается.

Этапы подготовки обзора:

1 Выбор темы.

2 Определение целевого и читательского назначения.

3 Изучение темы.

4 Выявление документов.

5 Отбор документов.

6 Изучение документов.

7 Группировка документов.

8 Написание обзора.

Задача обзора - адекватное отражение содержания документов-первоисточников. Однако обзоры не могут ограничиться описательной информацией. В любом случае в обзоре должны быть указаны основные проблемы и тенденции в решении затронутой темы. В обзорах выдвигаются на первый план наиболее важные и актуальные документы и содержащиеся в них выводы.

8.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).